

Die Gemeinde Sigmarszell sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine engagierte Persönlichkeit als



Assistenz des Bürgermeisters (m/w/d)

**in Vollzeit (39 Stunden/Woche) oder Teilzeit (mind. 30 Stunden/Woche),
befristet bis zum 30.09.2026**

Ihre Aufgaben

- Unterstützung und enge Zusammenarbeit mit dem Bürgermeister in organisatorischen, fachlichen und administrativen Aufgaben
- Eigenständige Planung, Koordination und Steuerung von Projekten der Gemeinde
- Analyse und Bewertung von Förderrichtlinien sowie selbstständige Klärung von förderrechtlichen Fragen mit Fördermittelgebern
- Vorbereitung und Mitwirkung bei der Erstellung von Förderanträgen sowie bei Vergabeverfahren zur Einhaltung der Vergaberichtlinien
- Übergreifendes Projektcontrolling für die Gemeinde und ihre Kooperationspartner
- Organisation und Begleitung von Veranstaltungen, Bürgerbeteiligungen, Workshops und Arbeitskreisen
- Koordination interner Abläufe sowie Schnittstelle zwischen Verwaltung, Politik und externen Partnern
- Mitgestaltung und Weiterentwicklung der Projekt- und Verwaltungsprozesse durch eigene Ideen und Impulse

Ihr Profil

- Abgeschlossene Berufsausbildung zum Verwaltungsfachangestellten (VFA-K), Qualifikationsprüfung BL I oder BL II, vergleichbare Ausbildung oder abgeschlossenes Studium
- strukturierte, selbstständige und serviceorientierte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit, Organisationstalent und sicheres Auftreten
- Ausgeprägte Kommunikations- und Kooperationsfähigkeit
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen
- Bereitschaft zur Fort- und Weiterbildung
- Wünschenswert: Erfahrung im Projektmanagement und in der Regionalentwicklung
- Bereitschaft zur Teilnahme an Abend- und Wochenendveranstaltungen

Wir bieten einen vielseitigen und sicheren Arbeitsplatz in einer der schönsten Regionen Bayerns, direkt angrenzend an die Bodenseegemeinden Lindau und Bregenz, im Drei-Länder-Eck mit hohem Freizeitwert gelegen, mit anspruchsvoller Tätigkeit und einer leistungsgerechten Bezahlung nach TVöD (EG 8).

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Qualifikation und Eignung bevorzugt.

Wir freuen uns auf Ihre aussagefähige Bewerbung. Bitte senden Sie diese bis spätestens 10.11.2025 an die Gemeinde Sigmarszell, z. Hd. Herrn Bürgermeister Jörg Agthe, Hauptstr. 28, 88138 Sigmarszell, oder per E-Mail an buergermeister@sigmarszell.de