



Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Verwaltungsmitarbeiter/in für das Steueramt (m/w/d) in Vollzeit oder mit mind. 30 Std./Woche

Ihre voraussichtlichen Aufgabenschwerpunkte:

- Veranlagung und Erhebung der Gemeindeabgaben wie Grundsteuer, Gewerbesteuer und Hundesteuer
- Erstellung gemeindlicher Steuersatzungen
- Widerspruchssachbearbeitung bei den Gemeindesteuern
- Umsatzsteuersachbearbeitung sowie Vorbereitung und Umsetzung des § 2b UStG
- Aufbau eines Tax Compliance Management Systems (TCMS)
- Projektbearbeitung in der Finanzverwaltung

Ihr Profil

- Abschluss als Verwaltungsfachangestellte/r (m/w/d) oder BLI oder als Steuerfachangestellte/r (m/w/d) oder eine vergleichbare Qualifikation

Wir bieten:

- eine interessante Tätigkeit in einem tollen Verwaltungsteam
- eine Eingruppierung je nach Qualifikation und endgültigem Aufgabengebiet ab EG 8 TVöD
- flexible Arbeitszeiten, Homeoffice-Möglichkeiten
- 30 Tage Urlaub, leistungsorientierte Bezahlung (4% LOB-Budget)
- kostenloser Kaffee und Tee
- Fahrkostenzuschüsse für Pendler/innen
- Zuschüsse im Rahmen von Entgeltumwandlungen (Altersvorsorge)

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Qualifikation und Eignung bevorzugt.

Bereit für unser Team? Dann bewerben Sie sich bis spätestens 05.05.2024:

Verwaltungsgemeinschaft Sigmarszell
Hauptstr. 28
88138 Sigmarszell
oder per E-Mail an maria.jaeger@vg-sigmarszell.de

Nähere Auskünfte erteilt Ihnen die Geschäftsstellenleiterin, Frau Maria Jäger unter 08389/9203-10 oder maria.jaeger@vg-sigmarszell.de